



คู่มือ

การปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 2

รหัสวิชา 31500210

หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษา
(หลักสูตรสี่ปี) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566)

คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม

ฝ่ายวิชาการและการและวิชาชีพครู
คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม

คำนำ

คู่มือการฝึกปฏิบัติวิชาชีพพระหว่างเรียน 2 ประกอบรายวิชาเกณฑ์การฝึกปฏิบัติวิชาชีพครู 2 แนวปฏิบัติของนักศึกษาในการฝึกปฏิบัติวิชาชีพพระหว่างเรียน 2 บทบาทหน้าที่ของหน่วยงานและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการฝึกปฏิบัติวิชาชีพพระหว่างเรียน 2 ภาระงานของนักศึกษาในการฝึกปฏิบัติวิชาชีพพระหว่างเรียน 2 และแนวทางการเขียนรายงานผลการฝึกปฏิบัติวิชาชีพพระหว่างเรียน 2

ทั้งนี้ เพื่อให้ให้นักศึกษาได้ยึดถือเป็นแนวปฏิบัติเพื่อให้เกิดความเข้าใจตรงกันในการดำเนินงานเกิดประสิทธิภาพมากที่สุด สมเจตนาธรรมณ์ของการผลิตครู หากมีข้อเสนอแนะประการใดกรุณาแจ้งมายังคณะผู้จัดทำ เพื่อจะได้ร่วมกันปรับปรุงให้คู่มือมีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้นในโอกาสต่อไป

คณะกรรมการวิชาชีพครู

ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจของคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม

ปรัชญา : พัฒนาครู ตื่นรู้ คู่คุณธรรม น้อมนำสังคม

วิสัยทัศน์ : คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม เป็นสถาบันผลิต พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่มีคุณภาพ คุณธรรม นำสังคมเพื่อการพัฒนาชุมชนเชิงพื้นที่

พันธกิจ :

1. การบริหารและการจัดการองค์กร
2. ผลิตบัณฑิต และพัฒนาบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นเป็นครูมืออาชีพ รอบรู้ภาษาและเทคโนโลยี มีจรรยาบรรณทางวิชาชีพตรงตามความต้องการของสังคม
3. มีองค์ความรู้ และนวัตกรรมทางการศึกษา ที่สามารถยกระดับคุณภาพการศึกษาได้
4. มีบริการวิชาการแก่สังคม ที่สามารถยกระดับคุณภาพสถานศึกษา และชุมชนเชิงพื้นที่ของประเทศ
5. มีการส่งเสริม ทำนุบำรุง เผยแพร่ ศิลปะและวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น

เป้าประสงค์ :

1. มีระบบบริหารบุคลากรเป็นที่ยอมรับ บุคลากรมีความสุขและมีส่วนร่วมในการบริหาร
2. บัณฑิตและบุคลากรทางการศึกษามีความเป็นครูมืออาชีพ รอบรู้ภาษาและเทคโนโลยี มีจรรยาบรรณทางวิชาชีพตรงตามความต้องการของสังคม
3. มีองค์ความรู้ และนวัตกรรมทางการศึกษา ที่สามารถยกระดับคุณภาพทางการศึกษาได้
4. มีบริการวิชาการแก่สังคม ที่สามารถยกระดับคุณภาพสถานศึกษาและชุมชนเชิงพื้นที่ของประเทศ
5. มีการส่งเสริม ทำนุบำรุง เผยแพร่ ศิลปะและวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น

ค่านิยมหลัก :

Empowerment : การเสริมสร้างพลัง

Dedication : ความทุ่มเท ความเสียสละ

Uniqueness : ความมีเอกลักษณ์

EDU : บุคลากรคณะครุศาสตร์ร่วมกันเสริมสร้างพลังด้วยความทุ่มเท เสียสละอย่างเต็มศักยภาพ และเป็นแบบอย่างที่ดีมีเอกลักษณ์ความเป็นครู

อัตลักษณ์ :

เป็นครูมืออาชีพ รอบรู้ภาษาและเทคโนโลยี มีจิตสาธารณะ พร้อมทักษะการทำงาน

เอกลักษณ์ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม :

คณะครุศาสตร์ร่วมสร้างสรรค์สังคมพหุวัฒนธรรมด้วยความเป็นครูมืออาชีพ

สารบัญ

	หน้า
คำนำ.....	ก
ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจของคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม.....	ข
บทนำ การฝึกปฏิบัติวิชาชีพพระหว่างเรียน 2.....	1
บทที่ 1 เกณฑ์การฝึกปฏิบัติวิชาชีพพระหว่างเรียน 2.....	3
บทที่ 2 แนวปฏิบัติของนักศึกษาการฝึกปฏิบัติวิชาชีพพระหว่างเรียน 2.....	4
บทที่ 3 บทบาทหน้าที่ของหน่วยงานและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการฝึกปฏิบัติวิชาชีพพระหว่างเรียน 2.....	5
บทที่ 4 แนวทางการเขียนรายงานผลการฝึกปฏิบัติวิชาชีพพระหว่างเรียน 2.....	8
บทที่ 5 การประเมินการฝึกปฏิบัติวิชาชีพพระหว่างเรียน 2.....	9
ภาคผนวก.....	10
ภาคผนวก ก ปฏิทินการส่งงานของนักศึกษาการฝึกปฏิบัติวิชาชีพพระหว่างเรียน 2.....	11

บทนำ

การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 2

คำอธิบายรายวิชา การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 2

การสังเกตอย่างมีส่วนร่วมในบทบาทการเป็นผู้ช่วยสอนในการจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียน เกี่ยวกับการจัดทำแผนการสอนและจัดการเรียนการสอนที่เน้นพัฒนาผู้เรียนตามความถนัดและความสนใจของผู้เรียน การวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ การจัดทำรายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนได้อย่างเป็นระบบ การเลือกใช้สื่อและผลิตสื่อที่สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา การร่วมมือกับผู้ปกครองในการพัฒนาและ แก้ไขปัญหาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ สะท้อนองค์ความรู้จากการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 2

จุดมุ่งหมายของการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 2

1.1 นักศึกษาการสังเกตอย่างมีส่วนร่วมในบทบาทการเป็นผู้ช่วยสอนในการจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียนเกี่ยวกับการจัดทำแผนการสอนและจัดการเรียนการสอนที่เน้นพัฒนาผู้เรียนตามความถนัดและความสนใจของผู้เรียนได้

1.2 นักศึกษาสามารถวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ได้

1.3 นักศึกษาสามารถจัดทำรายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนได้อย่างเป็นระบบได้

1.4 นักศึกษาสามารถเลือกใช้สื่อและผลิตสื่อที่สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษาได้

1.5 นักศึกษาสามารถร่วมมือกับผู้ปกครองในการพัฒนาและแก้ไขปัญหาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์

1.6 นักศึกษาสามารถสะท้อนองค์ความรู้จากการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1.1 เอาใจใส่ ยอมรับความแตกต่างระหว่างบุคคล สร้างความเท่าเทียม ความเสมอภาคในการเรียนรู้ของผู้เรียน และสร้างคุณค่าจากความแตกต่างระหว่างบุคคล ความหลากหลายและสังคมพหุวัฒนธรรม

1.2 แสดงออกถึงความมุ่งมั่น ทุ่มีเท มีจิตสาธารณะ ความรับผิดชอบต่อสังคมส่วนรวม สามารถจัดการและคิดแก้ปัญหาทางคุณธรรมจริยธรรมด้วยความถูกต้อง เหมาะสม มีจิตสำนึกในการธำรงความโปร่งใสและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ทั้งในการฝึกปฏิบัติงานครู การปฏิบัติการสอน และการทำงานร่วมกับคนในชุมชนโดยเชื่อมโยงกับสิทธิและหน้าที่ความเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง

2. ด้านความรู้

2.1 ออกแบบหลักสูตร แผนการจัดการเรียนรู้ สื่อและเทคโนโลยี การวัดและประเมินผล และปฏิบัติการจัดการเรียนรู้ในสถานการณ์จำลองและสถานการณ์จริงได้สอดคล้องกับบริบทวิชาชีพ

3. ด้านทักษะทางปัญญา

4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 เข้าใจกระบวนการที่เกี่ยวกับการสร้างสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชนและการเป็นผู้นำการสร้างชุมชนการเรียนรู้และนำไปสู่การปรับกระบวนการทำงานของครูร่วมกับชุมชนเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชน

4.2 แสดงออกถึงการเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ในการเป็นครุนักพัฒนาที่รับผิดชอบต่อหน้าที่ตนเอง ผู้เรียน ผู้ร่วมงานและสังคมส่วนรวมสามารถออกแบบกระบวนการพัฒนาผู้เรียนที่มีความหลากหลาย โดยอาศัยความร่วมมือกับผู้ปกครอง ชุมชนและสร้างเครือข่ายความร่วมมือเพื่อช่วยเหลือและ แก้ปัญหาผู้เรียน ให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์

5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

6. ด้านทักษะปฏิบัติ (Psychomotor Skill)

6.1 วิเคราะห์ความรู้ ทฤษฎี และแสวงหาความรู้เกี่ยวกับงานครูที่สะท้อนความรู้รอบเกี่ยวกับ ผู้เรียน ครู และโรงเรียน

6.2 ปฏิบัติการสอนเป็นผู้ช่วยสอนในการจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียน ดูแลช่วยเหลือผู้เรียนด้วยความรัก เมตตา กรุณา เอื้ออาทร รู้จักผู้เรียนเป็นรายบุคคลและยอมรับความแตกต่างของผู้เรียน สามารถ วิเคราะห์ปัญหา พัฒนาผู้เรียนเป็นรายบุคคล และรายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนได้อย่างเป็นระบบ

6.3 นำความรู้มาใช้วางแผนออกแบบหลักสูตรรายวิชา กิจกรรมการจัดการเรียนรู้ การวัดประเมินผลผลิตสื่อ/นวัตกรรมเพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาผู้เรียน

บทที่ 1

เกณฑ์การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 2

เพื่อให้การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 2 เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ฝ่ายวิชาการ และวิชาชีพครู จึงได้กำหนดเกณฑ์ดังนี้

1. กำหนดให้นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานศึกษาที่เปิดสอนในสังกัด กระทรวงศึกษาธิการ และผ่านการประเมินคุณภาพสถานศึกษาเรียบร้อยแล้ว
2. ส่งเสริมและสนับสนุนให้นักศึกษานำเอาองค์ความรู้ด้านการศึกษาไปประยุกต์ใช้ในโรงเรียน ที่นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพอย่างกลมกลืนและมีประสิทธิภาพ
3. ส่งเสริมสนับสนุนให้นักศึกษาสร้างสัมพันธภาพอันดีระหว่างคณะครู ผู้บริหาร นักเรียน และผู้ปกครองในโรงเรียนที่ฝึกประสบการณ์
4. ส่งเสริมให้นักศึกษามีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย
5. ส่งเสริม และสนับสนุนให้นักศึกษาได้เรียนรู้ปัญหาและอุปสรรคในการฝึกประสบการณ์ วิชาชีพครู อย่างแท้จริง ตลอดจนทักษะในการตัดสินใจแก้ไขปัญหา โดยใช้หลักเหตุผล
6. ปลุกฝังการมีวินัย ตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย มีภาวะความเป็น ผู้นำ ผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีม
7. อาจารย์นิเทศก์และนักศึกษาจะต้องยึดเนื้อหารายละเอียดของการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 2 ในเนื้อหาของแนวทางการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 2 เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานทุกด้าน
8. การนิเทศการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 2 โดยอาจารย์ผู้สอนจากสาขาวิชา ครูพี่เลี้ยง และผู้บริหารสถานศึกษาที่นักศึกษาปฏิบัติการสอน โดยประเมินการเข้าร่วมการปฐมนิเทศ การฝึกปฏิบัติ วิชาชีพ ระหว่างเรียน 2 การสัมมนา และการส่งงาน
9. การประเมินผลการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 2 จะอาศัยข้อมูลจากอาจารย์ผู้สอน ครูพี่เลี้ยงและ ผู้บริหารสถานศึกษาที่นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มาเป็นเกณฑ์ตัดสิน
10. นักศึกษาจะต้องสังเกตอย่างมีส่วนร่วมในสัปดาห์ที่ 1-2 ก่อนการฝึกปฏิบัติวิชาชีพ ระหว่างเรียน 2
11. นักศึกษาจะต้องมีชั่วโมง ในการฝึกปฏิบัติการทดลองสอนในสถานศึกษา ในรายวิชาเอก สัปดาห์ที่ 3-5 โดยมีชั่วโมงสอนทั้ง 3 สัปดาห์ ไม่เกิน 2 - 5 ชั่วโมง/สัปดาห์
12. นักศึกษابัณฑิตที่จัดจัดการเรียนรู้ส่งอาจารย์นิเทศก์ จำนวน 1 คาบเรียน
13. หลังเสร็จสิ้นการฝึกประสบการณ์วิชาชีพนักศึกษาจะต้องกลับมาร่วมสัมมนา เพื่อแลกเปลี่ยน ความคิดเห็น และประสบการณ์ที่ได้รับ

บทที่ 2

แนวปฏิบัติของนักศึกษาการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 2

รายการ	แนวปฏิบัติ
1. งานสอน 1.1 ศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้อง - หลักสูตร - แผนการจัดการเรียนรู้ - แบบเรียน 1.2 วางแผนการเขียนโครงการสอน 1.3 ออกแบบแผนการจัดการเรียนรู้ 1.4 การจัดทำรายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน 1.5 รายงานการร่วมมือกับผู้ปกครองในการพัฒนาและแก้ไขปัญหาผู้เรียนเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะที่พึงประสงค์ 1.6 ฝึกปฏิบัติการทดลองสอน 1.7 การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ 1.8 การวัดผลประเมินผล	1. ศึกษาเนื้อหา และปฏิทินงานวิชาการของโรงเรียน 2. สังเกตเทคนิค และวิธีสอน เพื่อวางแผนการเขียนโครงการสอน 3. สังเกตเทคนิค และวิธีสอน เพื่อออกแบบแผนการจัดการเรียนรู้ 4. นักศึกษาจัดทำรายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน 5. นักศึกษาร่วมมือกับผู้ปกครองในการพัฒนาและแก้ไขปัญหาผู้เรียนเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะที่พึงประสงค์ 6. ทำเครื่องมือวัดผลประจำจุดประสงค์ประจำภาคเรียน 7. จัดป้ายนิเทศ และนิทรรศส่งเสริมกิจกรรมการเรียนการสอน 8. ปรับปรุงงานสอนตามคำแนะนำของอาจารย์นิเทศก์ ครูพี่เลี้ยง และผู้บริหาร
2. งานกิจกรรมนักเรียนและแนะแนว 2.1 งานชุมนุม หรือชมรม 2.2 งานแนะแนว 2.3 งานกีฬา 2.4 งานตรวจสอบสุขภาพนักเรียน 2.5 ควบคุมการเข้าแถว 2.6 กิจกรรมเสริมหลักสูตร	1. ช่วยเป็นที่ปรึกษาในการจัดกิจกรรมของชุมชนหรือชมรม 2. แนะนำแนวทางการทำงานของนักเรียนเป็นกลุ่ม และรายบุคคล 3. ช่วยงานกิจกรรมแข่งขันกีฬา ตามที่ได้รับมอบหมายจากทางโรงเรียน 4. เอาใจใส่ดูแลช่วยเหลือในตอนเช้า และตรวจสอบสุขภาพนักเรียน 5. ร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรของโรงเรียน
3. งานธุรการในชั้นเรียน 3.1 ทำบัญชีเรียกชื่อ 3.2 บัตรสุขภาพ 3.3 สมุดรายงานประจำตัวนักเรียน 3.4 งานข้อมูลสถิติ 3.5 สมุดประจำชั้น	1. ทำเอกสารงานธุรการในชั้นเรียนตามระบบและคำแนะนำจากครูพี่เลี้ยง 2. จัดและปรับปรุงชั้นเรียนให้มีบรรยากาศในการสอน 3. จัดที่นั่ง และกลุ่มของนักเรียนให้เหมาะสม

รายการ	แนวปฏิบัติ
4. งานธุรการ 4.1 งานสารบรรณ 4.2 งานพัสดุ 4.3 งานการเงิน	1. ศึกษาระเบียบของงานธุรการทั่วไปของโรงเรียน ปฏิบัติให้ถูกต้อง 2. ปฎิบัติตามคำแนะนำจากผู้ที่เกี่ยวข้อง และครูพี่เลี้ยงในการกรอกเอกสาร
5. งานพัฒนาโรงเรียน และชุมชน 5.1 ดูแลความสะอาดทั่วไป 5.2 ร่วมพัฒนาโรงเรียนตามความเหมาะสม 5.3 ร่วมพัฒนาชุมชน ตามความเหมาะสม	1. ช่วยพัฒนาโรงเรียนตามที่ได้รับมอบหมาย 2. ร่วมกิจกรรมกับชุมชนตามโอกาส

บทที่ 3

บทบาทหน้าที่ของหน่วยงานและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 2

บทบาทหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษา

ผู้บริหารสถานศึกษาการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 2 เป็นผู้ที่มิบทบาทสำคัญยิ่งในการจัดการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 2 ซึ่งอาจจะจำแนกบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารโรงเรียนในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูต่อไป

1. ให้ความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยในการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 2 ของนักศึกษา
2. ให้การอุปถัมภ์ และแนะนำนักศึกษาที่มาฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 2
3. มอบหมายงาน ควบคุม ดูแล และนิเทศการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 2 ของนักศึกษา ให้ ดำเนินไปอย่างถูกต้องเรียบร้อย
4. จัดครูที่มีคุณสมบัติตามมาตรฐานของครูสภาในโรงเรียนเพื่อทำหน้าที่เป็นครูพี่เลี้ยง คือ จบการศึกษาอย่างต่ำปริญญาตรีตรงสาขา หรือ มีความถนัดและมีประสบการณ์การสอนอย่างน้อย 3 ปี
5. ติดตามประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูตามแบบประเมินที่มหาวิทยาลัยกำหนด
6. ควบคุมดูแลความประพฤติ และการปฏิบัติตนของนักศึกษา
7. สรุปผลการประเมินของครูพี่เลี้ยง และผู้บริหาร ทำหนังสือส่งตัวนักศึกษา/เอกสาร กลับมหาวิทยาลัย
8. ให้ข้อเสนอแนะแก่มหาวิทยาลัยในการปรับปรุงกระบวนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ในสถานศึกษา

บทบาทหน้าที่ของครูพี่เลี้ยง

ครูพี่เลี้ยง หมายถึง บุคลากรประจำการที่ผู้บริหารโรงเรียนฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูมอบหมาย ให้คำแนะนำ ดูแล ช่วยเหลือนักศึกษา ตามลักษณะการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูในสถานศึกษา ตลอดจน มีอำนาจ ในการปกครอง อบรม และประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู บทบาทและหน้าที่ของครูพี่เลี้ยง ในการฝึก ประสบการณ์ระหว่างวิชาชีพครูในสถานศึกษา มีดังนี้

1. พบนักศึกษาให้คำแนะนำ นัดหมายการปฏิบัติงาน
2. สาธิตการสอนหรือประสานงานกับบุคคลอื่นมาเป็นผู้สาธิตการสอน
3. มอบหมายงานให้นักศึกษาช่วยในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
4. ครูพี่เลี้ยงแนะนำและร่วมวางแผนการสอน จัดทำสื่อร่วมกับนักศึกษาสำหรับนำไปใช้สอน พร้อมกับ ช่วยเหลือ สังเกตการสอนของนักศึกษาเพื่อหาจุดแก้ไข
5. ตรวจแผนการจัดการเรียนรู้ และสื่อการสอน ปรับปรุงแก้ไข แล้วอนุญาตให้นักศึกษานำไปสอน พร้อมสังเกตการณ์สอน และประเมินผลการสอนในชั้นเรียนลงในแบบประเมินผล
6. เมื่อสิ้นสุดการสอนครูพี่เลี้ยงร่วมสะท้อนผลการจัดการเรียนรู้กับนักศึกษา และผู้ร่วมสังเกต 6 ท่าน อื่นๆ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาชั้นเรียนในครั้งต่อไป
7. ครูพี่เลี้ยงประเมินนักศึกษาตามแบบประเมินของมหาวิทยาลัย
8. สรุปผลการประเมินส่งให้ผู้บริหารโรงเรียน

บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศก์

1. การให้คำปรึกษา
2. การประสานและร่วมวางแผนกับครูพี่เลี้ยง
3. การประเมินผลการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 2 ของนักศึกษา

การวางแผนและการเตรียมการของฝ่ายวิชาการและวิชาชีพครู

1. การกำหนดสถานที่ฝึก

ฝ่ายวิชาการและวิชาชีพครู และสาขาวิชาในหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม เป็นผู้พิจารณากำหนดสถานที่ฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 2 โดยการสำรวจข้อมูลจาก โรงเรียน เพื่อกำหนดเป็นเครือข่ายสถานศึกษา ร่วมพัฒนาวิชาชีพครูคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม

2. การเตรียมนักศึกษา

2.1 ฝ่ายวิชาการและวิชาชีพครู คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม ดำเนินการจัดประชุมผู้บริหารสถานศึกษา ครูพี่เลี้ยง เพื่อชี้แจงนโยบาย และแนวปฏิบัติต่าง ๆ เกี่ยวกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ในรายวิชาการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 2

2.2 ฝ่ายวิชาการและวิชาชีพครู และสาขาวิชาในหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม จัดปฐมนิเทศนักศึกษาเกี่ยวกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูระหว่างเรียน ในรายวิชาการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 2

3. การเตรียมอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศก์

ฝ่ายวิชาการและวิชาชีพครู คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม ดำเนินการจัดปฐมนิเทศ เพื่อเตรียมความพร้อมให้นักศึกษาที่จะฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 2 ในภาพรวม และได้ดำเนินการเตรียมนักศึกษาในรายวิชา การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 2 โดยเน้นทักษะวิชาชีพครู ชี้แจงทำความเข้าใจถึงบทบาทหน้าที่ของอาจารย์นิเทศก์ กำหนดหลักเกณฑ์ในการประเมินผลที่ชัดเจน รวมถึงแนวทางการให้คำแนะนำ และดูแลนักศึกษา

4. การเตรียมผู้อำนวยการสถานศึกษา/ครูพี่เลี้ยง

ฝ่ายวิชาการและวิชาชีพครู คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม จัดประชุมผู้อำนวยการสถานศึกษา และครูพี่เลี้ยง เพื่อชี้แจงวัตถุประสงค์การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 2 คุณสมบัติ รวมถึงบทบาทหน้าที่ของ ผู้อำนวยการสถานศึกษา และครูพี่เลี้ยงตามคุณสมบัติที่สภาวิชาชีพกำหนด

การดำเนินงานฝ่ายวิชาการและวิชาชีพครู คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม

1. การกำหนดสถานที่ฝึก

ฝ่ายวิชาการและวิชาชีพครู และสาขาวิชาในหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม เป็นผู้พิจารณากำหนดสถานที่ฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 2 โดยการสำรวจข้อมูล จากโรงเรียน เพื่อกำหนดเป็นเครือข่ายสถานศึกษา ร่วมพัฒนาวิชาชีพครูคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม

2. การเตรียมนักศึกษา

2.1 ฝ่ายวิชาการและวิชาชีพครู คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม ดำเนินการ จัดประชุมผู้บริหารสถานศึกษา ครูพี่เลี้ยง เพื่อชี้แจงนโยบาย และแนวปฏิบัติต่าง ๆ เกี่ยวกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ในรายวิชาปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2

2.2 ฝ่ายวิชาการและวิชาชีพครู และสาขาวิชาในหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม จัดปฐมนิเทศนักศึกษาเกี่ยวกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูในรายวิชาปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2

3. การเตรียมอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศก์

ฝ่ายวิชาการและวิชาชีพครู คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม ดำเนินการจัดปฐมนิเทศ และการเตรียมความพร้อมให้นักศึกษาที่จะปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2 ในภาพรวม และได้ดำเนินการเตรียมนักศึกษา ในรายวิชา การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 2 โดยเน้นทักษะวิชาชีพครู ชี้แจงทำความเข้าใจถึงบทบาทหน้าที่ ของอาจารย์ที่ปรึกษา กำหนดหลักเกณฑ์ในการประเมินผลที่ชัดเจน รวมถึงแนวทางการให้คำแนะนำและดูแล นักศึกษา

4. การเตรียมผู้อำนวยการสถานศึกษา/ครูพี่เลี้ยง

ฝ่ายวิชาการและวิชาชีพครู คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม จัดประชุมผู้อำนวยการสถานศึกษา และครูพี่เลี้ยง เพื่อชี้แจงวัตถุประสงค์การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2 คุณสมบัติ รวมถึงบทบาทหน้าที่ของ ผู้อำนวยการสถานศึกษา และครูพี่เลี้ยงตามคุณสมบัติที่สภาวิชาชีพกำหนด

บทที่ 4

แนวทางการเขียนรายงานผลการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 2

ในการเขียนรายงานผลการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 2 ในรายวิชานี้ ให้นักศึกษานำความรู้ความเข้าใจจากการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 2 มาสรุปเป็นองค์ความรู้ แล้วเขียนเป็นรายงาน โดยมีองค์ประกอบหลัก ดังต่อไปนี้

บทที่ 1 บทนำ

บทที่ 2 บริบทของโรงเรียน

บทที่ 3 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

บทที่ 4 ผลการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

บทที่ 5 การประเมินการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน

การวัดและประเมินผล

การประเมินผลการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา จะมี 2 ส่วน คือ โรงเรียนที่เป็นหน่วย ประสพการณ์ และมหาวิทยาลัยนครพนม สำหรับโรงเรียนจะประเมินโดยครูพี่เลี้ยงประจำตัวนักศึกษาแต่ละคน และผู้บริหาร หรือผู้ที่ผู้บริหารมอบอำนาจ หรือคณะกรรมการที่โรงเรียนแต่งตั้งขึ้น สำหรับมหาวิทยาลัยจะประเมินโดยอาจารย์ที่ปรึกษาประจำหน่วยโรงเรียนแต่ละแห่งที่ได้รับการแต่งตั้งได้ทำการประเมินนักศึกษา ทุกคน ที่ปฏิบัติการสอนในโรงเรียนนั้น โดยมีเกณฑ์น้ำหนักการประเมินคะแนนของผู้รับผิดชอบแต่ละฝ่าย ดังนี้

อาจารย์นิเทศก์ 70 คะแนน

ผู้อำนวยการโรงเรียน 10 คะแนน

ครูพี่เลี้ยง 20 คะแนน

การประเมินนักศึกษา

1. หลักเกณฑ์การประเมิน

กิจกรรม/งานที่ประเมิน	ร้อยละ
1. สมุดบันทึกประจำตัวนักศึกษา	10
2. แบบสังเกตอย่างมีส่วนร่วมในการจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียน เกี่ยวกับการจัดทำแผนการสอนและจัดการเรียนการสอนที่เน้นพัฒนาผู้เรียนตามความถนัดและความสนใจของผู้เรียน	10
3. แผนการจัดการเรียน/แผนการจัดประสบการณ์สำหรับเด็กปฐมวัย	30
4. แผนการจัดการเรียนรู้รายบุคคล	10
5. สื่อการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา	10
6. บันทึกสื่อวิดิทัศน์กระบวนการจัดการเรียนรู้ของนักศึกษา	10
7. รายงานผลการสะท้อนองค์ความรู้จากการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 2	20
รวม	100

2. กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา

กิจกรรม/วิธีการ/เครื่องมือที่ใช้	รายละเอียด
2.1 ผลการประเมินจากผู้อำนวยการสถานศึกษา	10
2.2 ผลการประเมินจากครูพี่เลี้ยง	20
2.3 ผลการประเมินจากอาจารย์นิเทศก์	70

เกณฑ์ระดับคะแนน

A	มีระดับคะแนน	80 – 100	คะแนน
B+	มีระดับคะแนน	75 – 79	คะแนน
B	มีระดับคะแนน	70 – 74	คะแนน
C+	มีระดับคะแนน	65 – 69	คะแนน
C	มีระดับคะแนน	60 – 64	คะแนน
D+	มีระดับคะแนน	55 – 59	คะแนน
D	มีระดับคะแนน	50 – 55	คะแนน
F	มีระดับคะแนน	0 – 49	คะแนน

หมายเหตุ กรณีที่นักศึกษามีผลการเรียนไม่ผ่านในรายวิชาการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 2 ไม่สามารถลงทะเบียนเรียนในรายวิชาการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 1 ได้

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

ปฏิทินการส่งงานของนักศึกษาในการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 2

ปฏิทินการส่งงานของนักศึกษาการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 2

งาน	ช่วงเวลาที่ส่ง	ผู้รับผิดชอบ (ส่งที่)
1. ส่งตารางสอน สำหรับนักศึกษาการฝึกปฏิบัติวิชาชีพ ระหว่าง เรียน 2	ส่งหลังจากออกฝึกฯ 1 สัปดาห์	1. อาจารย์นิเทศก์ 2. ดาวันโหลดใน โทรศัพท์ที่ฝ่ายวิชาการ และวิชาชีพครู กำหนด
1. สมุดลงเวลาการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 2 2. หนังสือส่งตัวกลับ ****ข้อ 1-2 ส่งฉบับจริง	วันที่ 8 ธันวาคม 2568 ถึงวันที่ 9 มกราคม 2569	ฝ่ายวิชาการและ วิชาชีพครู
1. สมุดบันทึกประจำตัวนักศึกษา 2. แบบสังเกตอย่างมีส่วนร่วมในการจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียน เกี่ยวกับการจัดทำแผนการสอนและจัดการเรียนการสอนที่ เน้นพัฒนาผู้เรียนตามความถนัดและ ความสนใจของผู้เรียน 3. แผนการจัดการเรียน/แผนการจัดประสบการณ์ สำหรับเด็กปฐมวัย 4. แผนการจัดการเรียนรู้รายบุคคล 5. สื่อการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา 6. บันทึกสื่อวิดิทัศน์กระบวนการจัดการเรียนรู้ของ นักศึกษา	วันที่ 8 ธันวาคม 2568 ถึงวันที่ 9 มกราคม 2569	อาจารย์นิเทศก์

งาน	ช่วงเวลาที่ยื่น	ผู้รับผิดชอบ (ส่งที่)
1. สมุดบันทึกประจำตัวนักศึกษา 2. แบบสังเกตอย่างมีส่วนร่วมในการจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียน เกี่ยวกับการจัดทำแผนการสอนและการจัดการเรียนการสอนที่ เน้นพัฒนาผู้เรียนตามความถนัดและ ความสนใจของผู้เรียน 3. แผนการจัดการเรียน/แผนการจัดประสบการณ์ สำหรับเด็กปฐมวัย 4. การฝึกปฏิบัติการทดลองสอนในสถานศึกษาและบันทึกสื่อ วิชาดี ทักษะการจัดการเรียนรู้ของนักศึกษา จำนวน 1 วิชาดี ความยาว 1 ชั่วโมง โดยบันทึกแบบต่อเนื่อง 5. รายงานผลการสะท้อนองค์ความรู้จากการฝึกปฏิบัติ วิชาดีระหว่างเรียน 2 ****ข้อที่ 1 - 5 ส่งเข้าโทรศัพท์ที่ฝ่ายวิชาการและวิชาชีพครู กำหนดให้พร้อมเขียน ชื่อ-สกุล รหัสนักศึกษา สาขาวิชา ห้อง ****	วันที่ 8 ธันวาคม 2568 ถึงวันที่ 9 มกราคม 2569	ฝ่ายวิชาการและ วิชาชีพครู